

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах
жизнедеятельности

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Пенсионное обеспечение» являются: образовательные, воспитательные и развивающие. К образовательным целям следует относить уяснение объемов различных теоретических знаний студентами при изучении названного курса в рамках предложенной образовательной программы, знание основных определений и др.

Необходимо отметить, что пенсионное обеспечение можно рассматривать в различных аспектах: юридическом, социальном, экономическом. В юридическом смысле пенсионное обеспечение представляет собой совокупность правовых норм, связанных с содержанием обществом нетрудоспособных. В социальном смысле — это совокупность видов и форм содержания обществом и за счет общества нетрудоспособных в силу возраста или в связи с состоянием здоровья, препятствующим выполнению оплачиваемой работы. В экономическом смысле пенсионное обеспечение — часть национального дохода, используемая на потребление в целях содержания нетрудоспособных. Данные материалы должны помочь учащимся уяснить особенности пенсионного обеспечения как отрасли права, нормы которой связаны с нормами других отраслей, и, прежде всего, с нормами трудового права, что отражает тесную связь пенсионного обеспечения с трудом.

К воспитательным целям относятся: воспитание чувства гражданства и патриотизма уважения к закону и законопослушного поведения и др.

Развивающими целями являются: развитие умение логически мыслить, выделять главное, работать с источниками и литературой, делать предложения по совершенствованию действующего законодательства и др.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.06.2020 г., регистрационный № 58959);

03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30850);

03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30849).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Пенсионное обеспечение» Б1.В.12 относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Конфликтология в социальной работе» предшествует Дисциплина «Пенсионное обеспечение».

Дисциплина «Пенсионное обеспечение» является предшествующей для такой дисциплины, как «Социальная политика». Предметное содержание модуля тесно взаимосвязано с учебным курсом «Теория социальной работы».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции

03.001 Специалист по социальной работе

А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг

Трудовые действия:

- выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;

- планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

профессиональных компетенций

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический					
ПК-1 Способен провести оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер	ИД-1ПК-1 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Не может применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Допускает ошибки при применении методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Достаточно успешно применяет методы диагностик и причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Уверенно применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
	ИД-2ПК-1 Использует комплексные подходы и оценки потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального	Не может использовать комплексные подходы оценки потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального	Допускает ошибки при использовании комплексных подходов оценки потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального	Достаточно успешно использует комплексные подходы оценки потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального	Уверенно использует комплексные подходы и оценки потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального

социальной поддержки и государственной социальной помощи.	сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ия, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ия, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ИД-1ПК-4 Осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Не может осуществлять привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Допускает ошибки при осуществлении привлечения ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Достаточно успешно осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Уверенно осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	ИД-2ПК-4 Осуществляет привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных	Не может осуществлять привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций	Допускает ошибки при осуществлении привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских)	Достаточно успешно осуществляет привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских)	Уверенно осуществляет привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских)

	лиц к реализации социального обслуживания граждан	и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ких) организаци й и частных лиц к реализации социальн о обслужива ния граждан	и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
--	---	---	---	---	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов, основные формы их реквизитов;
- организацию и практическую реализацию документооборота в органах внутренних дел;
- установленный порядок организации делопроизводства, использование сведений, содержащихся в документах и требования к сохранности документов, а также ответственности за их соблюдение
- важность и значимость эффективного применения методов социальной работы для достижения наилучшего результата;
- знать содержание стандартов оказания услуг гражданам различных категорий.

Уметь

- свободно, доказательно излагать свои знания в пределах вузовского курса;
- выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам теории и практики предмета;
- применять соответствующие формы и методы социальной работы;
- использовать формы и методы социальной работы в зависимости от поставленных задач и конкретной процедуры работы.
- проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
- подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

Владеть

- навыками составления и оформления служебных документов
- умением вести дискуссию по основным проблемам курса;
- навыками профилактической работы;
- навыками адаптации технологий к потребностям граждан.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		
	ПК-1	ПК-4	общее количество компетенций
Тема 1. Понятие, организационно-	+	+	2

правовые формы и виды пенсионного обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы система права пенсионного обеспечения			
Тема 2. Источники права пенсионного обеспечения. Правоотношения по пенсионному Обеспечению	+	+	2
Тема 3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования	+	+	2
Тема 4. Стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности, его роль и значения в пенсионном обеспечении	+	+	2
Тема 5. Обеспечение трудовыми пенсиями	+	+	2
Тема 6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и государственным гражданским служащим	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	по очной форме обучения 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия, из них	
лекции	14
практические занятия	24
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа, в т.ч.	34
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6
подготовка к практическим занятиям	8
выполнение индивидуальных заданий	8
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10
Контроль	

Вид итогового контроля	зачет
------------------------	-------

Вид занятий	Количество акад. часов
	по заочной форме обучения 2 курс (2 сессия)
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	12
лекции	4
практические	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	56
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12
подготовка к практическим занятиям	12
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), зачета	12
выполнение творческого задания	12
подготовка реферата	12
Контроль	4
Вид итогового контроля	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
		очная форма обучения	
1	Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды пенсионного обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права пенсионного обеспечения	2	ПК-1, ПК-4
2	Тема 2. Источники права пенсионного обеспечения. Правоотношения по пенсионному обеспечению	4	ПК-1, ПК-4
3	Тема 3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования. Стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности, его роль и значение в пенсионном обеспечении	4	ПК-1, ПК-4
4	Тема 4. Обеспечение трудовыми пенсиями. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии	4	ПК-1, ПК-4

	за выслугу лет военнослужащим и государственным гражданским служащим		
	Итого:	14	

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
			заочная форма обучения	
1	Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды пенсионного обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права пенсионного обеспечения	1		ПК-1, ПК-4
2	Тема 2. Источники права пенсионного обеспечения. Правоотношения по пенсионному обеспечению	1		ПК-1, ПК-4
3	Тема 3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования. Стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности, его роль и значение в пенсионном обеспечении	1		ПК-1, ПК-4
4	Тема 4. Обеспечение трудовыми пенсиями. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и государственным гражданским служащим	1		ПК-1, ПК-4
	Итого:	4		

4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в часах		Формируемые компетенции
			очная форма обучения	

1	Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды пенсионного обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права пенсионного обеспечения	4	ПК-1, ПК-4
2	Тема 2. Источники права пенсионного обеспечения. Правоотношения по пенсионному обеспечению	4	ПК-1, ПК-4
3	Тема 3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования	4	ПК-1, ПК-4
4	Тема 4. Стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности, его роль и значение в пенсионном обеспечении	4	ПК-1, ПК-4
5	Тема 5. Обеспечение трудовыми пенсиями	4	ПК-1, ПК-4
6	Тема 6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и государственным гражданским служащим	4	ПК-1, ПК-4
	Итого:	24	

№ раздела	Наименование занятия	Объем в часах	Формируемые компетенции
		заочная форма обучения	

1	Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды пенсионного обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права пенсионного обеспечения	1	ПК-1, ПК-4
2	Тема 2. Источники права пенсионного обеспечения. Правоотношения по пенсионному обеспечению	1	ПК-1, ПК-4
3	Тема 3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования	2	ПК-1, ПК-4
4	Тема 4. Стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности, его роль и значение в пенсионном обеспечении	1	ПК-1, ПК-4
5	Тема 5. Обеспечение трудовыми пенсиями	1	ПК-1, ПК-4
6	Тема 6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и государственным гражданским служащим	2	ПК-1, ПК-4
	Итого:	8	

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№	Вид СР	Объем акад. часов
			очная форма обучения
Раздел 1.	1	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6
	2	подготовка к практическим занятиям	6
	3	выполнение творческого задания	
	4	подготовка реферата	6
	5	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10
Итого			34

Раздел	№	Вид СР	Объем акад. часов
--------	---	--------	-------------------

дисциплины			заочная форма обучения
Раздел 1.	1	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12
	2	подготовка к практическим занятиям	12
	3	выполнение творческого задания	12
	4	подготовка реферата	8
	5	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12
Итого			56

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попов А.С. Учебно-методический комплекс «Пенсионное обеспечение» для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2020

2. Попов А.С. Учебно-методическое пособие «Пенсионное обеспечение» для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2020

4.6. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено.

Тематика контрольных работ

1. Понятие и основные составляющие пенсионного обеспечения.
2. Понятие предмета и метода права пенсионного обеспечения.
3. Принципы права пенсионного обеспечения.
4. Источники права пенсионного обеспечения.
5. Правоотношения по пенсионному обеспечению.
6. Организационно-правовые формы пенсионного обеспечения.
7. Виды пенсионного обеспечения.
8. История пенсий за рубежом.
9. Возникновение и развитие пенсионного обеспечения в России.
10. Современная пенсионная система России.
11. Общий трудовой стаж для конвертации пенсионных прав застрахованных лиц.
12. Специальный трудовой стаж. Специальный страховой стаж.
13. Страховой стаж. Понятие. Порядок исчисления. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа.
14. Периоды, включаемые в страховой стаж.
15. Трудовой стаж: понятие и значение в обеспечении пенсиями по государственному пенсионному обеспечению.
16. Обязательное пенсионное страхование.
17. Трудовая пенсия по старости: понятие и условия ее назначения.
18. Трудовая пенсия по инвалидности: понятие и условия ее назначения.
19. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца: понятие и условия ее назначения.
20. Размер трудовой пенсии по старости.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды пенсионного обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права пенсионного обеспечения

Пенсионное обеспечение как социальный институт государства. Организационно-правовые формы и виды пенсионного обеспечения. Виды пенсионного обеспечения, финансируемые из федерального бюджета.

Обязательное пенсионное страхование как основная организационно-правовая форма пенсионного обеспечения.

Негосударственное пенсионное обеспечение. Муниципальное пенсионное обеспечение. Ведомственное пенсионное обеспечение.

Право пенсионного обеспечения как отрасль права. Предмет права пенсионного обеспечения. Метод права пенсионного обеспечения и его признаки. Система права пенсионного обеспечения: общая часть, особенная часть, специальная часть. Понятие принципов права пенсионного обеспечения.

Общеправовые, межотраслевые, отраслевые и внутриотраслевые принципы права пенсионного обеспечения. Основные понятия: пенсионное обеспечение, обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, негосударственное пенсионное обеспечение, муниципальное пенсионное обеспечение, ведомственное пенсионное обеспечение, предмет права пенсионного обеспечения, метод права пенсионного обеспечения, система права пенсионного обеспечения, принципы права пенсионного обеспечения, пенсии.

Тема 2. Источники права пенсионного обеспечения.

Правоотношения по пенсионному обеспечению

Понятие источников права пенсионного обеспечения. Классификация источников права пенсионного обеспечения. Конституция Российской Федерации как источник права пенсионного обеспечения. Федеральное законодательство о пенсионном обеспечении. Региональное законодательство о пенсионном обеспечении. Территориальное законодательство о пенсионном обеспечении.

Нормы международного права в области пенсионного обеспечения. Правоотношения по пенсионному обеспечению и их классификация: материальные правоотношения; процедурные правоотношения; процессуальные правоотношения. Юридические факты в праве пенсионного обеспечения. Сроки действия правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений.

Содержание правоотношений. Основные понятия: источники права пенсионного обеспечения, федеральное законодательство о пенсионном обеспечении, региональное законодательство о пенсионном обеспечении, акты органов местного самоуправления по пенсионному обеспечению, международное право в области пенсионного обеспечения, правоотношения по пенсионному обеспечению, юридический факт в праве пенсионного обеспечения, субъекты правоотношений, объекты правоотношений, содержание правоотношений.

Тема 3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования

Понятие обязательного социального страхования. Виды социальных страховых рисков и случаев. Обеспечение по обязательному социальному страхованию. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования. Субъекты обязательного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица.

Государственные внебюджетные фонды как финансово-кредитные учреждения. Единый социальный налог: состав, исчисление. Налог на вмененный доход. Наложение финансовых санкций на нарушителей законодательства о социальном страховании.

Понятие обязательного пенсионного страхования. Субъекты обязательного пенсионного страхования. Страховой риск и страховой случай в обязательном пенсионном страховании. Обязательное страховое пенсионное обеспечение. Право на обязательное страховое пенсионное обеспечение. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию.

Управление системой обязательного пенсионного страхования. Контроль в системе обязательного пенсионного страхования.

Финансовая система обязательного пенсионного страхования. Пенсионный фонд Российской Федерации. Его сущность и функции. Административная система управления ПФР. Взаимодействие

с другими организациями и учреждениями. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ. Порядок и сроки их уплаты. Порядок формирования средств на финансирование страховой части трудовой пенсии. Порядок формирования средств на финансирование накопительной части трудовой пенсии. Права застрахованных лиц на распоряжение накопленными средствами.

Добровольное пенсионное страхование: понятие и особенности правового регулирования.

Основные понятия: обязательное социальное страхование, социальный страховой риск, страховой случай, государственный внебюджетный фонд, страховой взнос, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, обязательное пенсионное страхование, субъекты обязательного пенсионного страхования, страховщик, страхователь, застрахованное лицо, страховой риск, страховой случай, финансовая система обязательного пенсионного страхования, единый социальный налог, добровольное пенсионное страхование.

Тема 4. Стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности, его роль и значение в пенсионном обеспечении

Стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности: понятие и виды. Страховой стаж. Понятие. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Нормативная продолжительность страхового стажа инвалида при определении размера трудовой пенсии по инвалидности. Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа.

Специальный трудовой стаж на работах с особыми условиями труда. Порядок его учета при сохранении и конвертации ранее приобретенных прав. Специальный трудовой стаж для отдельных категорий граждан. Специальный трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Специальный страховой стаж: понятие и особенности.

Понятие общего трудового стажа. Порядок учета общего трудового стажа при конвертации пенсионных прав застрахованных лиц. Понятие трудового стажа для пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Стаж государственной службы. Выслуга лет военнослужащих.

Основные понятия: стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности, трудовой стаж, общий трудовой стаж, страховой стаж, специальный трудовой стаж, специальный страховой стаж, военнослужащие, гражданские служащие, выслуга лет, конвертация ранее приобретенных прав, порядок пересчета страхового стажа, порядок подтверждения страхового стажа.

Тема 5. Обеспечение трудовыми пенсиями

Понятие пенсии. История пенсий за рубежом. Возникновение и развитие пенсионного обеспечения в России. Эмеритальные и другие негосударственные пенсионные учреждения. Пенсионное обеспечение в советский период.

Современная пенсионная система России.

Понятие трудовой пенсии. Понятие, условия назначения трудовой пенсии по старости. Право на трудовую пенсию по старости. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии. Размеры трудовых пенсий по старости. Базовая часть трудовой пенсии по старости. Страховая часть трудовой пенсии по старости.

Накопительная часть трудовой пенсии по старости. Формирование пенсионного капитала для расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Конвертация пенсионных прав в расчетный пенсионный капитал застрахованных лиц. Размер трудовой пенсии по старости при назначении страховой части в более позднем возрасте.

Понятие инвалидности. Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Право на трудовую пенсию по инвалидности. Условия ее назначения. Размеры трудовых пенсий по инвалидности. Базовая часть трудовой пенсии по инвалидности.

Страховая часть трудовой пенсии по инвалидности. Накопительная часть трудовой пенсии по инвалидности. Формирование пенсионного капитала для расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности.

Понятие потери кормильца. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по

случаю потери кормильца. Условия и сроки назначения базовой части трудовой пенсии по случаю потери кормильца для разных категорий иждивенцев. Страховая часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Формирование пенсионного капитала для расчета страховой части трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Порядок выплаты средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, наследникам.

Данные, служащие основанием для определения размера трудовых пенсий. Основания для перерасчета трудовых пенсий. Сроки и порядок перерасчета размеров трудовых пенсий. Корректировка страховой части по данным персонифицированного учета.

Порядок индексации с учетом темпов инфляции базовой и страховой частей трудовой пенсии. Порядок назначения трудовой пенсии. Перечень документов, необходимых для назначения трудовой пенсии. Органы, осуществляющие назначение трудовой пенсии. Сроки назначения трудовой пенсии.

Основания для приостановления и возобновления выплаты трудовой пенсии. Сроки приостановления и возобновления выплаты трудовой пенсии.

Основания для прекращения и восстановления выплаты трудовой пенсии или её страховой части.

Сроки выплаты и доставки трудовой пенсии. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ. Основания для удержания из трудовых пенсий. Размеры удержания. Право на пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения и размер пенсий участникам Великой Отечественной войны; гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф и членам их семей; военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей; социальных пенсий.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги. Право на одновременное получение двух пенсий. Круг лиц, имеющих данное право.

Порядок назначения, перерасчета, индексации пенсий. Сохранение ранее установленного размера пенсии.

Основные понятия: трудовая пенсия, страховая часть трудовой пенсии, накопительная часть трудовой пенсии, инвалидность, потеря кормильца, трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности, трудовая пенсия по случаю потери кормильца, определение размеров трудовой пенсии, перерасчет размеров трудовой пенсии, перерасчет базовой и страховой части трудовой пенсии, основания для перерасчета трудовой пенсии, индексация размеров трудовой пенсии, корректировка размеров трудовой пенсии, корректировка страховой части по данным персонифицированного учета, назначение трудовой пенсии, приостановление выплаты трудовой пенсии, выплата трудовой пенсии, доставка трудовой пенсии, удержания из трудовой пенсии.

Тема 6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Пенсии за выслугу лет военнослужащим и государственным гражданским служащим

Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Законодательство о государственном пенсионном обеспечении. Лица, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Условия назначения и размер пенсий военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны: условия назначения и размер. Условия назначения и размер пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семей. Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам: условия назначения и размер.

Понятие пенсии за выслугу лет. Законодательство о пенсионном обеспечении военнослужащих и государственных гражданских служащих. Условия, порядок назначения и размер пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим. Среднемесячный заработок гражданского служащего. Порядок выплаты пенсий за выслугу лет гражданским служащим.

Условия, порядок назначения и размер пенсии за выслугу лет военнослужащим. Денежное довольствие военнослужащих. Порядок выплаты пенсий за выслугу лет военнослужащим.

Основные понятия: пенсия по государственному пенсионному обеспечению, участники

Великой Отечественной войны; граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф; нетрудоспособные граждане, стаж гражданской службы, выслуга лет, военнотружущих, государственнотружущих гражданских служущих, законодательство о пенсионном обеспечении военнотружущих и государственных гражданских служущих, среднемесячнотружущий зароботок государственнотружущего гражданского служущего, денежное довольствие военнотружущих, пенсия по государственному пенсионному обеспечению, условия назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению, радиационная катастрофа, техногенная катастрофа.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и применения мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	- традиционная; - интерактивная: «мозговая атака» («мозговой штурм»), мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, просмотр и обсуждение видеofilьмов (лекция-визуализация), проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками.
Практические занятия	- традиционная; - интерактивная: дискуссия, метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод), коллективные решения творческих задач, моделирование производственных процессов и ситуаций, деловая игра.
Самостоятельная работа	- традиционная; - интерактивная: метод проектов, метод обучения в паре (спарринг-партнерство).

6. Оценочные средства дисциплины

Основными видами оценочных средств по дисциплине при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: тестовые задания, индивидуальные и групповые творческие проекты, рефераты, дискуссии, мозговые штурмы, интеллектуальные турниры. На стадии рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Пенсионное обеспечение в РФ».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды пенсионного обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права пенсионного обеспечения	ПК-1, ПК-4	Тестовые задания, реферат, зачет	6 8 8

2.	Тема 2. Источники права пенсионного обеспечения. Правоотношения по пенсионному обеспечению	ПК-1, ПК-4	Тестовые задания, реферат, зачет	6 8 8
3.	Тема 3. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования	ПК-1, ПК-4	Тестовые задания, реферат, зачет	6 8 8
4.	Тема 4. Стаж трудовой и (или) иной общественно-полезной деятельности, его роль и значение в пенсионном обеспечении	ПК-1, ПК-4	Тестовые задания, реферат, зачет	6 8 8
5.	Тема 5. Обеспечение трудовыми пенсиями	ПК-1, ПК-4	Тестовые задания, реферат, зачет	6 8 8
6.	Тема 6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и государственным гражданским служащим	ПК-1, ПК-4	Тестовые задания, реферат, зачет	10 8 10

6.2. Вопросы к зачету

Подготовка к зачету предполагает формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-4.

1. Понятие и основные составляющие пенсионного обеспечения. (ПК-1, ПК-4)
2. Понятие предмета и метода права пенсионного обеспечения. (ПК-1, ПК-4)
3. Принципы права пенсионного обеспечения. (ПК-1, ПК-4)
4. Источники права пенсионного обеспечения. (ПК-1, ПК-4)
5. Правоотношения по пенсионному обеспечению. (ПК-1, ПК-4)
6. Организационно-правовые формы пенсионного обеспечения. (ПК-1, ПК-4)
7. Виды пенсионного обеспечения. (ПК-1, ПК-4)
8. История пенсий за рубежом. (ПК-1, ПК-4)
9. Возникновение и развитие пенсионного обеспечения в России. (ПК-1, ПК-4)
10. Современная пенсионная система России. (ПК-1, ПК-4)
11. Общий трудовой стаж для конвертации пенсионных прав застрахованных лиц. (ПК-1, ПК-4)
12. Специальный трудовой стаж. Специальный страховой стаж. (ПК-1, ПК-4)
13. Страховой стаж. Понятие. Порядок исчисления. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа. (ПК-1, ПК-4)
14. Периоды, включаемые в страховой стаж. (ПК-1, ПК-4)
15. Трудовой стаж: понятие и значение в обеспечении пенсиями по государственному пенсионному обеспечению. (ПК-1, ПК-4)
16. Обязательное пенсионное страхование. (ПК-1, ПК-4)
17. Трудовая пенсия по старости: понятие и условия ее назначения. (ПК-1, ПК-4)
18. Трудовая пенсия по инвалидности: понятие и условия ее назначения. (ПК-1, ПК-4)
19. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца: понятие и условия ее назначения. (ПК-1, ПК-4)
20. Размер трудовой пенсии по старости. (ПК-1, ПК-4)
21. Размер трудовой пенсии по инвалидности. (ПК-1, ПК-4)
22. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. (ПК-1, ПК-4)
23. Определение, перерасчет, индексация, корректировка размеров трудовой пенсии. (ПК-1,

ПК-4)

24. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. (ПК-1, ПК-4)
25. Право на досрочное назначение трудовой пенсии. (ПК-1, ПК-4)
26. Дополнительное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги. (ПК-1, ПК-4)
27. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды. (ПК-1, ПК-4)
28. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим. (ПК-1, ПК-4)
29. Условия назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим. (ПК-1, ПК-4)
30. Условия назначения пенсии военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей. (ПК-1, ПК-4)
31. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам. (ПК-1, ПК-4)
32. Условия назначения пенсии участникам Великой Отечественной войны. (ПК-1, ПК-4)
33. Условия назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей. (ПК-1, ПК-4)
34. Размеры пенсий за выслугу лет военнослужащих. (ПК-1, ПК-4)
35. Размеры пенсий за выслугу лет гражданских служащих. (ПК-1, ПК-4)
36. Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан. (ПК-1, ПК-4)
37. Размеры пенсий участников Великой Отечественной войны. (ПК-1, ПК-4)
38. Размеры пенсий военнослужащих и членов их семей. (ПК-1, ПК-4)
39. Размеры пенсий граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, и членов их семей. (ПК-1, ПК-4)
40. Порядок индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению. (ПК-1, ПК-4)
41. Пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. (ПК-1, ПК-4)
42. Порядок назначения, перерасчет размеров, выплата и доставка пенсий по государственному пенсионному обеспечению. (ПК-1, ПК-4)
43. Удержание из трудовой пенсии, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии. (ПК-1, ПК-4)
44. Право на одновременное получение двух пенсий. (ПК-1, ПК-4)
45. Порядок формирования средств на обязательное пенсионное страхование. (ПК-1, ПК-4)
46. Права и обязанности страхователя в системе обязательного пенсионного страхования. (ПК-1, ПК-4)
47. Права и обязанности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования. (ПК-1, ПК-4)
48. Права и обязанности страховщика в системе обязательного пенсионного страхования. (ПК-1, ПК-4)
49. Правовые основы формирования бюджета Пенсионного фонда РФ и его исполнение. (ПК-1, ПК-4)
50. Полномочия федеральных органов государственной власти в системе пенсионного обеспечения. (ПК-1, ПК-4)

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	Знает: -основные правила и порядок подготовки и оформления документов, основные формы их реквизитов; -организацию и практическую реализацию документооборота в органах внутренних дел; -установленный порядок организации	тестовые задания (11-20 баллов), реферат (15-30 баллов), зачет (46-50 баллов)

	<p>делопроизводства, использование сведений, содержащихся в документах и требования к сохранности документов, а также ответственности за их соблюдение</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность и значимость эффективного применения методов социальной работы для достижения наилучшего результата; <p>знать содержание стандартов оказания услуг гражданам различных категорий.</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -свободно, доказательно излагать свои знания в пределах вузовского курса; -выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам теории и практики предмета; - применять соответствующие формы и методы социальной работы; - использовать формы и методы социальной работы в зависимости от поставленных задач и конкретной процедуры работы. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления служебных документов -умением вести дискуссию по основным проблемам курса; - навыками профилактической работы; - навыками адаптации технологий к потребностям граждан. 	
<p>Базовый (50 -74 балла) «зачтено»</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные правила и порядок подготовки и оформления документов, основные формы их реквизитов; -организацию и практическую реализацию документооборота в органах внутренних дел; -установленный порядок организации делопроизводства, использование сведений, содержащихся в документах и требования к сохранности документов, а также ответственности за их соблюдение - важность и значимость эффективного применения методов социальной работы для достижения наилучшего результата; <p>знать содержание стандартов оказания услуг гражданам различных категорий.</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -свободно, доказательно излагать свои знания в пределах вузовского курса; -выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам теории и практики предмета; - применять соответствующие формы и 	<p>тестовые задания (11-20 баллов), реферат (15-30 баллов), зачет (41-45 баллов)</p>

	<p>методы социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы и методы социальной работы в зависимости от поставленных задач и конкретной процедуры работы. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления служебных документов -умением вести дискуссию по основным проблемам курса; - навыками профилактической работы; - навыками адаптации технологий к потребностям граждан. 	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) «зачтено»</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные правила и порядок подготовки и оформления документов, основные формы их реквизитов; -организацию и практическую реализацию документооборота в органах внутренних дел; -установленный порядок организации делопроизводства, использование сведений, содержащихся в документах и требования к сохранности документов, а также ответственности за их соблюдение - важность и значимость эффективного применения методов социальной работы для достижения наилучшего результата; знать содержание стандартов оказания услуг гражданам различных категорий. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -свободно, доказательно излагать свои знания в пределах вузовского курса; -выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам теории и практики предмета; - применять соответствующие формы и методы социальной работы; - использовать формы и методы социальной работы в зависимости от поставленных задач и конкретной процедуры работы. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления служебных документов -умением вести дискуссию по основным проблемам курса; - навыками профилактической работы; - навыками адаптации технологий к потребностям граждан. 	<p>тестовые задания (11-20 баллов), реферат (15-30 баллов), зачет (35-40 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные правила и порядок подготовки и 	<p>тестовые задания</p>

<p>(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «незачтено»</p>	<p>оформления документов, основные формы их реквизитов; -организацию и практическую реализацию документооборота в органах внутренних дел; -установленный порядок организации делопроизводства, использование сведений, содержащихся в документах и требования к сохранности документов, а также ответственности за их соблюдение - важность и значимость эффективного применения методов социальной работы для достижения наилучшего результата; знать содержание стандартов оказания услуг гражданам различных категорий. Не Умеет -свободно, доказательно излагать свои знания в пределах вузовского курса; -выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам теории и практики предмета; - применять соответствующие формы и методы социальной работы; - использовать формы и методы социальной работы в зависимости от поставленных задач и конкретной процедуры работы. Не Владеет - навыками составления и оформления служебных документов -умением вести дискуссию по основным проблемам курса; - навыками профилактической работы; - навыками адаптации технологий к потребностям граждан.</p>	<p>(0-9 баллов), реферат (0-14 баллов), зачет (0-34 баллов)</p>
---	---	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины».

Примерные критерии оценивания:

Полнота знаний теоретического контролируемого материала (до 50%, 51% ...);

Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов (до 50%, 51% ...);

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

Умение пользоваться нормативными документами;

Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы и др.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература:

1. Попов А.С. Методическое пособие «Пенсионное обеспечение» для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2024

2. Пенсионное обеспечение: учебник для академического бакалавриата / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02661-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437905>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/минобрнауки.рф>
2. Сайт Управления образования и науки Тамбовской области. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://obraz.tmbreg.ru/>
3. Бюро правовой информации - Режим доступа: <http://www.bpi.ru> – Вопросы и ответы по законодательству. Анализ новых законов, базы данных.
4. СПС Гарант - Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Все законодательство России. Обзор новых законодательных актов.
5. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Актуальное законодательство РФ.
6. Правополитен - Режим доступа: <http://www.pravopoliten.ru> – Российская правовая энциклопедия.
7. Режим доступа: <http://www.fido7.su.civillaw> – Обсуждение законодательства.
8. Режим доступа: <http://www.fido7.su.human.rights> – Права человека. Права человека: общие вопросы.

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Попов А.С. Учебно-методическое пособие «Пенсионное обеспечение» для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2024

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на предоставление доступа № 435/18 от 28.02.2019; договор на оказание услуг № 437/20/25 от 10.03.2020)

2. Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа от 25.03.2020 № 12-УТ/2020).

3. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>)

(дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2020 № 20/21 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27).

4. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Коллекция «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 26.03.2020 № 2502/22-2020).

5. ЭБС «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» (www.biblio-online.ru) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 03.03.2020 № 4003/20/21).

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>). Договоро подключения к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712.

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, испытывающих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<http://www.tambovlib.ru>) от 15.09.2017 № б/н.

8. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор ООО «АСТ-Центр» о предоставлении лицензионного программного обеспечения от 25.09.2019 № Л-103/19).

9. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (договор от 01.10.2019 № ФЭПО -2019/2/039).

10. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров от 25.02.2020 № 10152 /13900/ЭС).

11. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 06.02.2020 № 194-01/2020).

12. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор с АО «Антиплагиат» о предоставлении на возмездной основе права использования результатов интеллектуальной деятельности от 13.04.2020 № 2221).

13. База данных государственной системы правовой информации – официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.ru>;

14. База данных федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);

15. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;

16. База данных Правительства Российской Федерации: www.government.ru;

17. База данных Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://rosmintrud.ru/>;

18. База данных Пенсионного фонда Российской Федерации: <http://www.pfrf.ru/>;

19. База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: <http://ssopir.ru/>;

20. База данных Фонда социального страхования Российской Федерации: <https://fss.ru/>;

21. База данных экспертов рынка труда: www.lmexperts.ru;

22. База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: www.ssopir.ru;

23. База данных Российской ассоциации по связям с общественностью: www.raso.ru;

24. База данных Федерации психологов образования России: www.rospsy.ru.

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых

устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
Операционная система	ООО "Базальт"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО

	«Альт Образование»	свободное программное обеспечение"			«Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008 23000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: migo.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции	ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; УК-9; УК-10
2.	Нейротехнологии	Лекции	ОПК-1; ОПК-4;

	и искусственный интеллект		ПК-2; УК-9; УК-10
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции	ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; УК-9; УК-10

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой социально-гуманитарных дисциплин аудиториях, а так же в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению

		от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тяж (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

Рабочая программа дисциплины «Пенсионное обеспечение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Автор

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат философских наук

Попов А.С.

Рецензент

доцент кафедры управления и делового администрирования, кандидат исторических наук

Нестерова О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 7 от «16» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «1» сентября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 1 от «14» сентября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 1 от «24» сентября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 3 от «02» ноября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных

дисциплин протокол № 10 от «01» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «01» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «07» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин